

# 因公临时出国人员备案表

|                        |  |     |     |      |                                  |      |  |
|------------------------|--|-----|-----|------|----------------------------------|------|--|
| 姓 名                    |  | 性 别 |     | 出生年月 |                                  | 政治面貌 |  |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级   |  |     |     |      |                                  | 健康状况 |  |
| 家 庭 主 要 成 员 情 况        | 称 谓  | 姓 名 | 年 龄 | 政治面貌 | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） |      |  |
|                        |  |     |     |      |                                  |      |  |
|                        |  |     |     |      |                                  |      |  |
|                        |  |     |     |      |                                  |      |  |
|                        |  |     |     |      |                                  |      |  |
| 组 团 单 位                |  |     |     |      | 在团组中拟任职务                         |      |  |
| 出国任务、所赴国家（地区）及停留时间     |  |     |     |      |                                  |      |  |
| 出 国 任 务 审 批 单 位        |  |     |     |      |                                  |      |  |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务 |  |     |     |      |                                  |      |  |
| 人 员 派 出 单 位 意 见        | 负责人签字：_____ 单位盖章 _____<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>年 月 日</span> <span>年 月 日</span> </div> |     |     |      |                                  |      |  |
| 说 明                    | 本表由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限和人事行政隶属关系，报组织人事部门备案，并抄报外事审批部门。   |     |     |      |                                  |      |  |